

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|---------------|
| NOMBRE | : RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | MARZO 2024 | | |
| N° DE BOLETA | : 22 | MONTO BRUTO | : 505.156 |
| PROGRAMA | : Residencia Familiar Recoleta PSC | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTOS | : 04.06.70.08 |
| CARGO | : Gestor Laboral y Redes | | |
| FUNCIONES (según contrato): | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC) 4. Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS 5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral. 6. Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa. 7. Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses. 8. Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral. 9. Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios. 10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario. | | | |

ACTIVIDADES DEL MES

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|---|-------------------|
| 1 | COORDINACIÓN REUNIÓN TÉCNICA CON VICARIA | Anexo 1 |
| 2 | GESTION ENROLAMIENTO RUN PROVISORIO MIGRANTES | Anexo 2 |
| 3 | GESTION RUN PROVISORIO PARA USUARIA KARELVY | Anexo 3 |
| 4 | INSCRIPCIÓN USUARIA A ESCUELA POPULAR RECOLETA | Anexo 4 |
| 5 | VISITA A CENTRO EDUCACIONAL JOSÉ MIGUEL CARRERA PARA GESTIONAR MATRICULA DE USUARIO | Anexo 5 |
| 6 | REUNIÓN CON EMILY OSUNA PARA COORDINAR INSCRIPCIÓN DE NIÑAS A ESCUELA | Anexo 6 |
| 7 | GENERACIÓN IPE ESCOLAR DE NIÑAS OSUNA | Anexo 7 |
| 8 | POSTULACION DE NIÑO A JARDIN INFANTIL NO ME OLVIDES | Anexo 8 |
| 9 | REUNIÓN CON DOCENTE DE ESCUELA MARIA GORETTI | Anexo 9 |
| 10 | REUNION DE COORDINACIÓN CON EMILY OSUNA | Anexo 10 |
| 11 | | Anexo 11 |
| 12 | | Anexo 12 |

Dodugo Ferrer

FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten Signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

[Handwritten Signature]

JEFE DE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

[Handwritten Signature]

